臺灣大華學校財團法人桃園市私立大華高級中等校學教職員各項公務

支給辦法

108年1月14日行政會議通過

108年9月 2日行政會議修訂

108年10 月7日行政會議再修訂

109年10月19日行政會議修訂

第一條：本辦法依據 94.10.25 修訂本校教職員工公差課務與費用歸類表。

第二條：校內經費含各項代收代辦費適用本辦法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 非正常上班  (晚上、 假日) | 正常上班 | 備註 |
| 校外競賽 | 差旅費：依據本校差 旅費報支要點。  加班費：半天 400元、過夜 600元，不足半天以半天計 算，亦可選擇補休。  課務:無。 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  活動費：帶隊費一日400元(不滿一日以一日計算)，只能申請1人。  課務：由學校安排代調課，原則超過4 節以上部份排代課。 | 由學校派員參加各種競賽包含國三會考、高三學測、籃球、合唱比賽。 |
| 校外各項教學活動 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：半天 400元、過夜 600 元，不足半天以半天計 算，亦可選擇補休。  課務: 無。 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  活動費：帶隊活動費一日400元(不滿一日以一日計算)  課務：活動當天導師的課由該班任課教師依比例代課。 | 新生訓練、  隔宿露營、  校外參觀、  畢業旅行、  登山健行、  校外教學、  …等 |
| 校內各項教學及活動 | 差旅費：無  加班費：補休。  課務:無。 | 差旅費：無  加班費：無。  課務：由學校安排代調課，原則超過 4 節以上部份排代課。 | 樹攀活動  探索體驗  各類活動比賽…等 |
| 支 援 各 項 招 生 活動 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：補休。  課務：無。 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：無。  課務：由學校安排代調課，原則超過 4 節以上部份排代課。 | 科學活動、  英文戲劇、  生態課程、  到校服務、  國小宣導、  國小送文宣…等 |
| 校外研習 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：無。  課務：無。 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：無。  課務：由學校安排代調課，原則超過 4 節以上部份排代課。 | 由學校派員參加各種研習課程。 |
| 公務開會 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：補休。  課務：無。 | 差旅費：依據本校差旅費報支要點。  加班費：無。  課務：由學校安排代調課，原則超過 4 節以上部份排代課。 | 由學校派員參加各種會議。 |

第三條：經費來源為補助款，不適用本辦法。

第四條：教職員工各項公務支援，以同處室、同科優先。

第五條：本辦法經行政會議通過，由校長公佈實施，修正時亦同。

備註：1091019先行修訂校外各項教學活動課務派代問題。